

Odvolání proti závěrům auditu

Představitel vedení nebo statutární zástupce organizace (dále odvolávající se strana) může do 14 kalendářních dnů po sdělení rozhodnutí o výsledku auditu podat odvolání. Odvolání je adresováno Vedoucímu CO a musí mít písemnou podobu. Odvolání musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč vedoucí pracovníci organizace nesouhlasí s výsledkem auditu. Vedoucí CO musí do 14 kalendářních dnů odvolávající se stranu písemně informovat o přijetí odvolání a o předpokládaném termínu ukončení odvolacího řízení.

Vedoucí CO o podaném odvolání neprodleně elektronicky informuje členy Rady pro certifikaci a následně

1. buď rozhodne o výsledku odvolání sám ve zkráceném řízení,
2. nebo do 14 kalendářních dnů ustaví odvolací komisi složenou z vedoucího posuzovatele, manažera jakosti a zpravidla i jednoho člena rady pro certifikaci. V tomto případě odvolací komise prověří zdůvodnění v odvolání a navrhne do 14 kalendářních dnů Vedoucímu CO výsledné řešení. Vedoucí CO s konečnou platností do týdne po obdržení návrhu výsledného řešení rozhodne o konečném způsobu řešení odvolání.

Vedoucí CO o svém rozhodnutí ve věci odvolání neprodleně písemně informuje statutárního zástupce a představitele vedení organizace a elektronicky všechny členy správní rady a všechny členy prověřkové komise. Pokud konečné řešení odvolání obsahuje i opatření k nápravě nebo preventivní opatření, jsou informováni elektronicky všichni pracovníci CO.

Všechny dokumenty spojené s řešením odvolání předá Vedoucí CO manažeru jakosti k založení do složky CO pro stížnosti, odvolání a spory a v kopii do složky organizace.